

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WĘGLINIEC Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2023

WSTĘP

Roczny program współpracy Gminy Węglińiec z organizacjami pozarządowymi jest dokumentem określającym ramy współpracy samorządu gminnego i organizacji pozarządowych dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej. Stanowi ważny element łączący społeczność lokalną i organizacje pozarządowe oraz stanowi uzupełnienie działań wynikających z publicznych potrzeb lokalnych oraz ma na celu wyrabianie świadomości społecznej oraz poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w programie mowa jest o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2022r., poz. 1327)
 - 2) programie – należy przez to zrozumieć Roczny program współpracy Gminy Węglińiec z organizacjami pozarządowymi na rok 2023;
 - 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
 - 4) organizacjach pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 20 ustawy;
 - 5) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec;
 - 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Węglińca;
 - 7) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Węglińiec;
 - 8) komisji – należy przez to rozumieć Komisje konkursową;
 - 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Węglińcu;
 - 10) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
 - 11) dotacji – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
2. Nadrzędnym celem programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączanie w ich realizację organizacji pozarządowych.
3. Program określa zasady, formy i zakres współpracy organów samorządowych z organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ 2

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem programu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest wzrost efektywności działania na rzecz mieszkańców gminy Węgliniec, w szczególności poprzez skuteczne wykonywanie zadań własnych wynikających z przepisów prawa we współpracy z organizacjami oraz poprzez wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych
2. Celem głównym programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy.
3. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.
 - 2) Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie Węgliniec.
 - 3) Ograniczenie i niwelowanie negatywnych zjawisk społecznych.
 - 4) Pomoc i aktywizacja osobom narażonym na proces marginalizacji społecznej.
 - 5) Wykorzystanie walorów środowiska naturalnego gminy w kierunku rozwoju gospodarczo – turystycznego
 - 6) Otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.
 - 7) Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych, poprzez prezentacje dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć.

ROZDZIAŁ 3

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim, skierowanych na umacnianie wspólnot obywateli i organizacji;
- 2) suwerenności stron – oznacza niezależność i odrębność stron w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) partnerstwa – oznacza podejmowanie przez strony współpracy w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów na ich realizację, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy jak najmniejszych nakładach;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza wybór najefektywniejszego wykorzystania środków publicznych przy zlecaniu zadań;
- 6) jawności – oznacza udostępnianie przez organy administracji publicznej współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

ROZDZIAŁ 4

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotem współpracy Gminy Węgliniec z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w ustawie. Gmina może prowadzić działalność w sferze zadań publicznych współpracując z organizacjami pozarządowymi w następującym zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) działalności na rzecz integracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 4) działalności charytatywnej;
- 5) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 15) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 19) turystyki i krajoznawstwa;
- 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 21) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 22) ratownictwa i ochrony ludności;
- 23) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;

- 24) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 25) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- 26) promocji i organizacji wolontariatu;
- 27) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 28) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 29) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 30) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie określonym w pkt 1 – 29.

ROZDZIAŁ 5 PODMIOTY WSPÓŁPRACY

Podmiotami realizującymi program współpracy są:

1. Rada Miejska Węglińca i jej komisje – w zakresie określenia polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi;
2. Burmistrz Gminy i Miasta Węglińca – w zakresie realizacji polityki określonej przez Radę Miejską;
3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust 3 ustawy realizujące zadania publiczne na terenie Gminy Węglińca lub na rzecz jej mieszkańców.

ROZDZIAŁ 6 FORMY I SPOSÓB REALIZACJI WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może przybierać formy pozafinansowe i finansowe.
2. Pozafinansowe formy dotyczą:
 - 1) serwisu informacyjnego na stronach internetowych Gminy Węglińca;
 - 2) prowadzenia bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne;
 - 3) informowania i publikowania informacji o ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych oraz o sposobach ich rozstrzygnięć;
 - 4) przekazywania informacji za pośrednictwem mediów o realizacji zadań publicznych;
 - 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym;
 - 6) tworzenia zespołów reprezentujących organizacje pozarządowe zajmujące się wybranymi zagadnieniami publicznymi;

- 7) podejmowania inicjatywy integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
 - 8) inicjowania realizacji zadań publicznych uzupełniających systemy pomocy w gminie;
 - 9) przygotowywania i monitorowania zawieranych przez Gminę umów z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
 - 10) prowadzenia rejestru organizacji pozarządowych, które otrzymały dofinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu Gminy;
 - 11) opiniowania działalności organizacji pozarządowych;
 - 12) wspierania organizacji pozarządowych (szczególnie o statusie organizacji pożytku publicznego) w uzyskaniu lokalu do realizacji zadań publicznych;
 - 13) promocji działalności organizacji pozarządowych w mediach;
 - 14) użyczania bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach nieruchomości i wyposażenia technicznego dla potrzeb działalności statutowej organizacji.
 - 15) sprawowania patronatu Burmistrza Gminy i Miasta Węglińca nad ważnymi imprezami lokalnymi;
3. Finansowe formy dotyczą :
- 1) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspierania tych zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - 3) dofinansowania przez gminę wkładu własnego projektów organizacji pozarządowych składanych do funduszy strukturalnych.

ROZDZIAŁ 7

PRIORYTETY W REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

1. Za najważniejsze zadania Gminy Węglińca do realizacji w roku 2023 we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, przyjmuje się:
- 1) podejmowanie przedsięwzięć z dziedziny sportu i turystyki ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, osób niepełnosprawnych oraz środowisk o niskim statusie materialnym;
 - 2) organizowanie imprez sportowych, meczów, treningów, ogólnodostępnych sparingów oraz wspieranie uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym w różnych dziedzinach sportu;
 - 3) prezentowanie turystycznych walorów gminy, organizowanie imprez, promujących środowisko naturalne i dziedzictwo kulturowe gminy;
 - 4) profilaktyka, promocja zdrowia i zachowań prozdrowotnych;
 - 5) aktywizację seniorów i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

- 6) wspieranie lokalnych organizacji promujących charakterystyczne dla gminy imprezy, w tym o charakterze przyrodniczym, historycznym, kulturowym oraz krajoznawczym podkreślające atrakcyjność inwestycyjną regionu;
- 7) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych gminy;
- 8) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 9) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- 10) promocję i organizację wolontariatu;
- 11) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 12) wzbogacanie życia kulturalnego gminy Węgliniec poprzez projekty artystyczne w tym festiwale i warsztaty;
- 13) wspieranie działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży;

ROZDZIAŁ 8

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Zadania wymienione w rozdziale 7 będą zlecane na zasadach określonych w ustawie, w tym w formie otwartych konkursów, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych na dotacje dla podmiotów realizujących zadania.
2. Konkursy, o których mowa w ust. 1, ogłasza Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec.
3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia Konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, wysokość przyznanej dotacji oraz osobę odpowiedzialną za nadzór wykonania zleconego zadania określa Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec.

ROZDZIAŁ 9

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE PROGRAMU

Planowana na 2022 rok wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych wynosi 317 000,00 zł. Ostateczna kwota może ulec zmianie i zostanie określona w budżecie Gminy i Miasta Węgliniec na rok 2023.

ROZDZIAŁ 10

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec powołuje w formie zarządzenia, komisje konkursową w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
2. Komisja rozpoczyna działalność od dnia podpisania zarządzenia do zatwierdzenia przez Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec protokołu.
3. Do zadań Komisji należy przedstawienie Burmistrzowi Gminy i Miasta Węgliniec protokołu z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z zaopiniowaną dokumentacją konkursową oraz propozycją rozstrzygnięcia konkursu, jak również dokumentacji z rozpatrzenia ofert złożonych poza konkursem.
4. Ostatecznego wyboru ofert wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Komisji.
5. Lista wybranych ofert zostaje podana niezwłocznie do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy i Miasta Węgliniec.

ROZDZIAŁ 11

CZAS REALIZACJI PROGRAMU

Okres realizacji programu wynosi od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

ROZDZIAŁ 12

OCENA REALIZACJI PROGRAMU

1. Miernikami efektywności rocznego programu współpracy Gminy Węgliniec z organizacjami pozarządowymi na rok 2023 będą uzyskane informacje dotyczące:
 - a) liczba podmiotów wyrażających wolę podjęcia współpracy z Urzędem Gminy i Miasta Węgliniec w realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności,
 - b) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - c) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - d) liczba zawartych umów na powierzenie i wsparcie realizacji zadań publicznych,
 - e) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
 - f) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy i Miasta Węgliniec na realizację przez podmioty zadań publicznych,
 - g) inne dane ilościowe pozwalające ocenić stopień realizacji programu.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu gminy z organizacjami pozarządowymi, powinny być zgłaszane Burmistrzowi.
3. Informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z gminą projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz przedstawione Radzie Miejskiej w sprawozdaniu rocznym z realizacji programu.

ROZDZIAŁ 13

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

1. W Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy i Miasta Węglińiec oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu zamieszczono informację o rozpoczęciu konsultacji społecznych w sprawie projektu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2023.
2. Uwagi i opinie wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian składano w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy i Miasta w Węglińcu, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węglińiec lub bezpośrednio do Sekretariatu Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu lub na adres email: promocja@wegliniec.pl
3. Wynik konsultacji zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

ROZDZIAŁ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku
2. Za realizację programu odpowiada Burmistrz Gminy i Miasta Węglińiec.

Burmistrz
Gminy i Miasta Węglińiec

Mariusz Wieczorek

Sprawę prowadzi:

Mirosław Matuszewski

Tel. 75 77 11 435 wew. 34